

Annonce emploi

**ANIMATEUR(TRICE)**

**Activités de la structure**

**Orientations de la structure :**

Renforcer la participation des habitants et des bénévoles  
Lutter contre l'exclusion  
Développer les solidarités  
Travailler avec les familles dans leur globalité

**Actions :**

Ludothèque  
Ludibulle : Accueil Enfants Parents  
Pépinière  
Animation locale  
Sorties familiales  
Communication  
Accueil  
Groupe de réflexion  
Espace polyvalent  
Echange de savoirs et de services

**Date prévisionnelle d'embauche : 01/12/2009**

**Définition du poste à pourvoir au sein de la structure :**

L'animateur sera chargé de développer des actions en direction des adolescents et de leurs parents, ainsi que des jeunes adultes. Il aura à disposition des matériels issus des nouvelles technologies. Il participera avec l'équipe à la mise en œuvre du projet centre social.

**Activités de la personne recrutée :**

La personne sera chargée :  
Accueillir, conseiller, orienter le public  
Animer et encadrer les activités  
Gérer le planning de la salle  
Gérer les inscriptions du public  
Participer à l'accompagnement des porteurs de projets  
Gérer un réseau de partenaires  
Travailler en concertation avec l'équipe dans un esprit de prise en compte de la famille dans sa globalité

**Positionnement dans l'organigramme :**

Travail en collaboration avec le directeur et le référent familles.  
Organe décisionnel : le conseil d'administration et le directeur

**Compétences requises :**

Compétences en termes d'utilisation des nouvelles technologies :  
Home studio - Réseau informatique - Jeu vidéo

Compétences en animation :

Connaissance des différents publics

Sensibilisé à l'éducation populaire

Connaissance des techniques de projets

**Qualification et niveau de diplôme :** Niveau V

**Expérience requise :**

Expérience dans l'animation des différents publics, principalement auprès du public adolescent

Expérience en matière de nouvelles technologies

**Evolution professionnelle envisagée :**

Animateur du centre social

**Lieu d'activité :** Nangis

**Durée hebdomadaire de travail :** 35 h

**Salaire :** SMIC horaire

**Pour déposer votre annonce, merci de faire parvenir un CV + lettre de motivation à :**

Par mail :

Contact@nangislude.fr

Par courrier :

Association NANGIS LUDE

MOGENIER Jérôme

Directeur

14 rue Robert Desnos

77370 NANGIS

Pour tous renseignements :

09 52 61 80 61

**Siège : 14, rue Robert Desnos - 77370 Nangis**

**Activités : Ateliers Culturels - Cour Emile Zola – 77370 Nangis**

**Tél : 09 52 61 80 61 - Fax : 01 64 01 29 70**

**nangislude@free.fr - www.nangislude.fr**

Agrément Jeunesse et Education populaire 77 06 436 J

Agrément Centre Social